



**Copia Conforme**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 43 del 26/07/2021**

**OGGETTO: SERVIZI CULTURALI - GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE, PALESTRA CENTRO POLIVALENTE, LUDOTECA, DIRETTIVE.-**

L'anno **2021** il giorno **26** del mese di **Luglio** alle ore **19.30** nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	COLUMBU FRANCESCO	SI
2	ZEDDE SALVATORE	SI
3	DEBORAH LADU	SI
4	LADU GIOVANNINO	SI
5	DAGA MICHELE	SI

Presiede la seduta il **Sindaco COLUMBU FRANCESCO**, con l'assistenza del Segretario ANTONINA MATTU.

Il Sindaco comunica che la riunione si tiene in presenza fisica, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza di contenimento della diffusione del contagio da COVID 19:

- ✓ Controllo temperatura;
- ✓ Utilizzo delle mascherine;
- ✓ Rigorosa attenzione all'igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
- ✓ Ambiente sufficientemente aerato;

In particolare è assicurato il mantenimento continuativo della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro fra tutti i partecipanti.

Il Sindaco, a seguito di accertamento dell'identità personale dei componenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione n. 5 del 30.01.06 adottata dalla Giunta Comunale in data 30.01.06 con la quale si affidava all'Associazione Pro – Loco di Ollolai la gestione degli impianti di cui all'oggetto con decorrenza 01.01.06 – 31.12.06;

**VISTA** la determinazione n.42 del 09.02.06 di approvazione schema di convenzione;

**VISTO** il contratto sottoscritto in data 31.01.06, disciplinante i rapporti tra il Comune di Ollolai e l'Associazione Pro – Loco di Ollolai per il periodo 01.01.06 – 31.12.06;

**CONSIDERATO CHE** si rende necessario garantire la continuità del servizio in quanto tale forma di gestione ha la possibilità di mantenere tutta la struttura in buona efficienza con una economia di bilancio ed in particolare con un notevole miglioramento del servizio;

**VISTO** lo Statuto dell'Associazione Pro – Loco e tenuto conto dell'importante ruolo che può svolgere nel sociale, nel turismo e nell'economia locale senza fini di lucro;

**RILEVATO** che l'attività dell'Associazione Pro – Loco è mirata tra l'altro alla:

- organizzazione di manifestazioni culturali, sociali e sportive;
- riunione di tutti coloro che hanno interesse nello sviluppo del paese;
- promozione del prodotto turistico locale e promozione delle attività e strutture locali esistenti;

**SI RITIENE** opportuno prorogare il servizio di gestione pulizia e custodia degli stabili succitati sino al 31.12.2021 agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;

**VISTA** la disponibilità dell'Associazione Pro – Loco con sede in Via Palai e regolarmente iscritta all'albo Regionale delle Pro – Loco con codice fiscale n. 93007710911, rappresentata dal Presidente Sig. Daga Alessandro nato a Nuoro il 15.06.1992 – Codice Fiscale n. DGALSN92H15F979C, a espletare il servizio agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;

**RITENUTO** provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 T.U. EE.LL.;

**UNANIME**

### DELIBERA

**DI DARE ATTO** che con successive determinazioni di spesa verrà data pratica attuazione del servizio;

**DI PROROGARE** per i motivi di cui alle premesse, il servizio di gestione pulizia e custodia degli stabili comunali di cui all'oggetto, sino al 31.12.2021, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto all'Associazione Pro – Loco di Ollolai.

\*\*\*\*\*

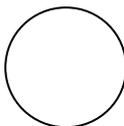
**Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO**

**F.to Ing. Davide Soro**

**Approvato e sottoscritto**

► **Il Presidente**  
COLUMBU FRANCESCO



► **Il Segretario Comunale**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

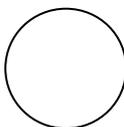
f.to .....

---

**PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 30/07/2021 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 30/07/2021



► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

**ATTESTAZIONE**

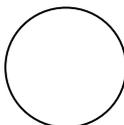
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 14/08/2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 30 luglio 2021



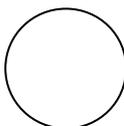
► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

È copia conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_



► **Il Responsabile**

.....